

**AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE  
ARTISTICO DELLE ATTIVITA' POLIFONICHE E DI DIRETTORE DIDATTICO DELLA  
SCUOLA PER DIRETTORI DI CORO**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività riguardanti i concorsi polifonici, la scuola per Direttori di coro e le manifestazioni ad essi correlate.

In particolare, l'incarico consiste nel curare in via prioritaria, la Direzione artistica dei concorsi polifonici (nazionale ed internazionale), dei concorsi di composizione, della scuola per direttori di coro e comunque di tutte le manifestazioni/iniziative ad essi collegati.

L'incarico si configura come incarico professionale ai sensi dell'art. art. 7, comma 6, D.LGS. 165/2001 e s.m.i.,

L'incarico non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

Dovranno essere svolte le seguenti attività:

- assume la Direzione artistica dei concorsi polifonici e dei concorsi di composizione, nonché la direzione didattica della scuola per Direttori di coro;
- predispone la progettazione e cura la realizzazione delle attività sopra dette, nel rispetto delle previsioni di spesa indicate, secondo una programmazione artistico-organizzativa da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, con le modalità ed i tempi che saranno previsti nel relativo contratto;
- nomina, all'occorrenza e coordina, una o più commissioni artistiche, con competenze di settore e con funzioni di supporto per lo svolgimento di operazioni connesse all'organizzazione dei concorsi polifonici e all'organizzazione di qualunque altra manifestazione in materia corale e ad essi correlata, così come descritte in premessa;
- cura la preparazione, l'allestimento e lo svolgimento di ogni manifestazione e garantisce la presenza prima e durante le stesse, quale referente per l'Organizzazione;
- collabora con gli addetti alla comunicazione della Fondazione Guido d'Arezzo, secondo il piano di comunicazione concordato con i referenti;
- provvede a curare i rapporti con gli artisti, docenti e con i collaboratori e concorre, altresì, sempre nell'ambito delle proprie competenze, alla buona riuscita delle manifestazioni programmate;
- cura l'organizzazione e il buon andamento delle attività didattiche in materia corale della Fondazione presentando, preventivamente al CDA per l'approvazione, la loro programmazione;
- utilizza principalmente, per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, il personale della Fondazione, salvo la necessità di utilizzare figure specifiche non presenti nell'organico della Fondazione stessa (giurie, docenti, ecc).

- Redige i progetti e delle relative rendicontazioni, sulla base delle indicazioni e dei tempi indicati Direzione della Fondazione, finalizzati all'ottenimento di contributi;
- Dovrà altresì collaborare con eventuali altri soggetti incaricati di altre attività di competenza della Fondazione.

Durante l'espletamento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dalla Direzione della Fondazione;
- tutte le attività/iniziativa dovranno essere sottoposte alla Direzione della Fondazione per la relativa autorizzazione nei termini e con modalità indicate dalla stessa. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate dalla Fondazione comporterà la risoluzione del contratto;
- avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro.
- dovrà partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;
- dovrà garantire la presenza alle eventuali riunioni settimanali e/o comunque su richiesta.
- dovrà fornire un recapito telefonico/cellulare, idonei a garantire la propria reperibilità e la disponibilità a partecipare a riunioni periodiche con il personale dell'Ente, ad eventi e iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- è tenuto ad osservare il segreto professionale. Resta comunque libero di assumere altri incarichi, non concorrenti con l'attività della Fondazione, dandone preventiva comunicazioni. Nel caso in cui vengano assunti incarichi concorrenti e quindi incompatibili con l'incarico oggetto del presente avviso la Fondazione può procedere alla risoluzione del contratto;
- dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, non potrà divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e non potrà farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.
- dovrà garantire un collegamento costante con la Fondazione, favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli incontri richiesti. Sarà titolare di una apposita e-mail fornita dalla Fondazione che dovrà essere utilizzata per ogni comunicazione riguardante l'incarico in oggetto.
- nell'ambito della scuola per Direttori di Coro potrà svolgere direttamente anche attività didattica per un compenso globale non superiore a euro 2.000,00 annui (oltre iva e ex enpals se dovuti), che si sommerà all'importo di Euro 13.000,00.
- dovrà essere garantita di massima la presenza durante i momenti di attività della scuola
- dovrà essere garantita la presenza prima e durante le varie manifestazioni (polifonico internazionale, nazionale ecc.).

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento del servizio è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94 (godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati

di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana);

- b) Godimento dei diritti civili e politici
- c) Non avere procedimenti penali in corso;
- d) Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Fondazione Guido d'Arezzo, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;
- e) Non incorrere in alcuna causa di incompatibilità previste dal D. lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- f) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma Accademico di II livello in Direzione di coro e composizione corale o Diploma di II Livello in composizione (legge 21/12/1999 n. 508) o titoli equipollenti conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento;
- g) Possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- h) Conoscenza della lingua inglese;

#### **DURATA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO**

Il servizio in oggetto avrà durata annuale (12 mesi) dalla sottoscrizione del contratto. Con decorrenza presumibilmente dal 01.02.2022. Il contratto è prorogabile, previo accordo tra le parti, per un massimo di due volte.

Il corrispettivo previsto è di euro 13.000,00 annui oltre IVA e ex enpals o cassa se dovuti (Euro 10.000,00 come direzione artistica delle attività polifoniche ed Euro 3.000,00 come Direttore didattico della scuola). Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti agli oneri di legge e accessori e le spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.LGS 81/2008 e s.m.i. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente relazionate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto semestrale.

Il professionista sarà liquidato trimestralmente, entro i termini stabiliti dalla legge dietro presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale.

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per l'affidamento del servizio previsto dal presente avviso, la Fondazione Guido d'Arezzo attiva una procedura aperta.

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta libera conformemente al modello allegato al presente avviso (Istanza di partecipazione Allegato A) e pubblicato sul sito internet della Fondazione nell'apposita sezione all'interno della voce "Amministrazione trasparente", debitamente sottoscritta e

corredata di documento di identità in corso di validità del candidato e curriculum vitae secondo il modello allegato (modello curriculum allegato B)

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [fondazioneguidodarezzo@pec.it](mailto:fondazioneguidodarezzo@pec.it) specificando nell'oggetto della mail "Domanda selezione per l'affidamento annuale dell'incarico di direzione".

In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 20 gennaio 2022, pena l'esclusione.**

Eventuali disguidi nel recapito della PEC, determinati da qualsiasi causa non imputabile alla Fondazione, compresi quelli relativi alla mancata e corretta indicazione dell'oggetto della mail nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentito dal proprio concessionario del servizio PEC, saranno imputati esclusivamente al candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, inoltre, obbligatoriamente allegato il curriculum formativo e professionale **datato, sottoscritto** e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato dal presente avviso.

Specificatamente tutti i titoli valutabili devono essere descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari alla attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi. Dovranno essere indicati gli incarichi svolti specificando per ognuno di essi i committenti e la durata.

La Fondazione Guido d'Arezzo si riserva di chiedere in qualsiasi momento ai candidati l'esibizione degli originali dei titoli, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso dei termini assegnati per l'esibizione, non si darà luogo alla valutazione del titolo. La Fondazione si riserva altresì la possibilità di verificare le attività professionali dichiarate nel curriculum.

**La domanda di partecipazione e il curriculum devono essere debitamente sottoscritti dal candidato e, contenendo dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredati di copia di un documento di identità personale in corso di validità.** La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La Fondazione Guido d'Arezzo provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese. Costituiscono motivo di esclusione:

- La trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;

- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate;
- La mancanza della domanda e/o del curriculum formativo o professionale;
- La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- La mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione attraverso l'esame del curriculum vitae formativo e professionale.

La commissione, dopo aver verificato la presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, valuterà le domande presentate e provvederà all'attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue: (MAX 50 punti su 100).

CRITERI		MAX
<b>TITOLI DI STUDIO</b> (max 15 punti)	Votazioni conseguite nei titoli di studio di accesso	<b>Punti 10</b>
	Titoli universitari. Saranno maggiormente valutati i titoli conseguiti in discipline musicologiche, master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca in discipline musicologiche.	<b>Punti 5</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> (max 20 punti)	Esperienza professionale maturata nella direzione artistica/management di concorsi, festival, rassegne musicali e stagioni concertistiche. Esperienza maturata nella progettazione per l'accesso ai fondi nazionali e/o europei. In particolare, riguardo all'esperienza professionale utile alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione anche le date di inizio e di fine e il committente.	<b>Punti 10</b>
	Esperienza maturata nel campo della didattica musicale. (indicare anche le date di inizio e di fine e il committente)	<b>Punti 10</b>
<b>TITOLI ARTISTICI</b> (max 10 Punti)	Attività artistica, concerti ecc.	<b>Punti 10</b>
<b>ULTERIORI TITOLI VALUTABILI</b>	Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui al presente avviso quali, a titolo	

(max 5 punti)	esemplificativo, corsi di formazione professionale diversi da quelli precedentemente valutati, docenze, pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc. in rapporto alla durata e alla qualità degli stessi. In tale ambito potrà essere valutata la conoscenza della lingua inglese corredata da idonea certificazione secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.	Punti 5
---------------	---	---------

I primi 5 candidati saranno convocati per un colloquio, volto a verificare sia le capacità professionali dichiarate sia le capacità relative alla gestione dell'attività oggetto del presente avviso, a seguito del quale verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum vitae e il colloquio.

I candidati ammessi al colloquio, nonché la graduatoria finale relativa alla procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati e resi noti mediante pubblicazione sul sito.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto. In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, la Fondazione Guido d'Arezzo si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai partecipanti sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dalla Fondazione Guido d'Arezzo, dalla Commissione e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti.

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Guido d'Arezzo, al seguente indirizzo [direttore@fondazioneguidodarezzo.com](mailto:direttore@fondazioneguidodarezzo.com).

Il responsabile del Trattamento è raggiungibile al seguente indirizzo [direttore@fondazioneguidodarezzo.com](mailto:direttore@fondazioneguidodarezzo.com).

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

La Fondazione Guido d'Arezzo si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La Fondazione Guido d'Arezzo, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo partecipante, purché ritenuto idoneo.

La Fondazione Guido d'Arezzo si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura con atto motivato.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'approvazione della graduatoria da parte del CDA.

Il presente avviso non è vincolante per la Fondazione Guido d'Arezzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Alfredo Grandini

n. tel. 0575377436

indirizzo e-mail [amministrazione@fondazioneguidodarezzo.com](mailto:amministrazione@fondazioneguidodarezzo.com)

indirizzo PEC [fondazioneguidodarezzo@pec.it](mailto:fondazioneguidodarezzo@pec.it)

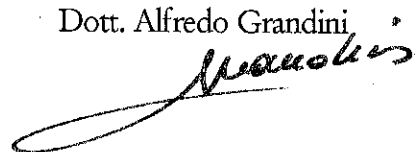
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale [www.fondazioneguidodarezzo.com](http://www.fondazioneguidodarezzo.com) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, nel sito collegato [www.polifonico.org](http://www.polifonico.org), e nell'apposita sezione nel sito del Comune di Arezzo.

Arezzo, 21 Dicembre 2021

Il Vicepresidente

Dott. Alfredo Grandini



Handwritten text at the bottom left corner, possibly a signature or date.